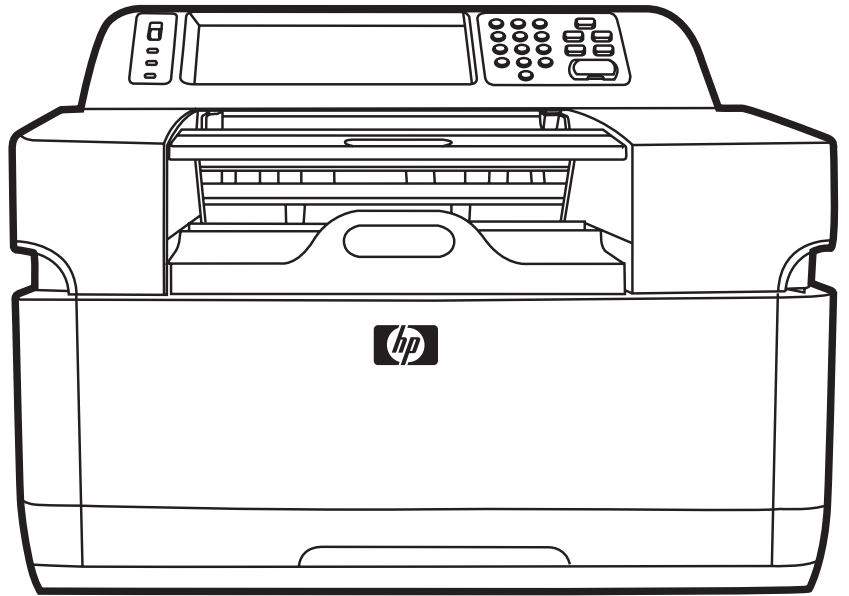


# HP 9200c Digital Sender

## Felhasználói kézikönyv





# HP 9200C Digital Sender

**Felhasználói kézikönyv**



## **Szerzői jogok és licenc**

© 2004 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Előzetes írásbeli engedély nélkül tilos az útmutató reprodukálása, adaptálása vagy fordítása, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen dokumentumban megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre vonatkozó kizárólagos garanciák és egyéb szolgáltatások az adott termékekhez tartozó kifejezett garancianyilatkozatokban szerepelnek. Jelen dokumentum egyetlen része sem használható fel kiegészítő garanciaként. A HP a jelen dokumentumban szereplő esetleges nyomtatási és műszaki hibákért, hiányzó adatokért semmilyen felelősséget nem vállal.

Cikkszám Q5916-90922

Edition 1, 11/2004

## **Megjegyzések a termékmegjelölésre vonatkozóan**

A Microsoft®, a Windows®, és a Windows NT® a Microsoft Corporation Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

Az Adobe® és az Acrobat® az Adobe Systems Incorporated védjegyei.

# Tartalomjegyzék

## 1. Alapvető tudnivalók a digitális küldővel kapcsolatban

A digitális küldő információinak gyors elérése .....	2
Felhasználói kézikönyv hivatkozások .....	2
Ahol további tudnivalókat olvashat: .....	2
A HP 9200C Digital Sender funkciói .....	3
A digitális küldő részei .....	4
Médiaspecifikáció .....	5
Szoftver .....	6
Digitális küldési szoftver .....	6
A digitális küldés biztonságának ellenőrzése .....	7
Hálózati hitelesítés .....	7
Biztonságos e-mail .....	7
Szoftverbiztonság .....	7

## 2. Vezérlőpult

A vezérlőpult funkciói .....	10
A vezérlőpult gombjainak használata .....	10
A digitális küldő állapotinformációinak értelmezése .....	11

## 3. Digitális küldési feladatok

Dokumentumok betöltése .....	13
Dokumentumok behelyezése az ADF-be .....	13
Az ADF elakadások megelőzése .....	14
A dokumentumok betöltése az üvegre .....	14
Dokumentumok küldése .....	15
Bejelentkezés .....	15
Beállítások módosítása .....	16
Fájlformátumok .....	17
Az e-mail használata dokumentumok küldéséhez .....	17
Másodlagos e-mail használata .....	22
Dokumentum faxolása .....	23
Küldés mappába .....	26
Küldés munkafolyamatba .....	27

## 4. Problémamegoldás

Elakadások .....	30
Elakadások elhárítása .....	30
Tisztítás .....	30
A mylar lap cseréje .....	33
Hibaelhárítás .....	34
A vezérlőpult hibaüzenetek értelmezése .....	38

## A függelék Támogatás

HP Vevőtámogatás .....	45
------------------------	----

## Tárgymutató

# 1

# Alapvető tudnivalók a digitális küldővel kapcsolatban

Ez a rész a következő témaköröket tárgyalja:

- [A digitális küldő információinak gyors elérése](#)
- [A HP 9200C Digital Sender funkciói](#)
- [A digitális küldő részei](#)
- [Médiaspecifikáció](#)
- [Szoftver](#)
- [A digitális küldés biztonságának ellenőrzése](#)

# A digitális küldő információinak gyors elérése

Az alábbi helyeken bővebb információt találhat a HP 9200C Digital Sender készülékről.

## Felhasználói kézikönyv hivatkozások

- [A vezérlőpult funkciói](#)
- [Digitális küldési feladatok](#)
- [Problémamegoldás](#)

## Ahol további tudnivalókat olvashat:

A digitális küldőhöz számos referencia áll rendelkezésre. A dokumentációval kapcsolatos további tudnivalókért lásd: <http://www.hp.com/support/9200C>.

**HP 9200C Digital Sender Alapvető tudnivalók kézikönyv** (cikkszám Q5916-90904)—Részletes utasításokat tartalmaz a digitális küldő telepítéséhez és beállításához. Ez a kézikönyv a digitális küldő dobozában található.



**HP 9200C Digital Sender Felhasználói kézikönyv** (ez a dokumentum)—Részletes információkat tartalmaz a digitális küldő használatával és hibaelhárításával kapcsolatban. Ez a dokumentum a digitális küldőhöz mellékelt dokumentációs CD-ROM lemezen található meg PDF és webes súgó (.CHM) formátumban.



**HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv** (cikkszám Q5916-90942)—A digitális küldő kezelésével kapcsolatos információkat tartalmaz, köztük az összes digitális küldési szolgáltatás konfigurálására, valamint a karbantartási és a tisztítási feladatokra vonatkozó részletes utasításokat. Ez a dokumentum szintén megtalálható a digitális küldőhöz mellékelt dokumentációs CD-ROM lemezen PDF és webes súgó (.CHM) formátumban.

**Online súgó**—A HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility-ben található online súgó, amely tartalmazza a digitális küldési lehetőségekkel kapcsolatos információkat.



# A HP 9200C Digital Sender funkciói

A HP 9200C Digital Sender segítségével a papír alapú dokumentumok gyorsan és kényelmesen, elektronikus formában juttathatók el egyszerre több címzettekhez. A készülék beolvas bármilyen típusú dokumentumot, majd a mellékelt HP Digital Sending Software (HP DSS) segítségével azokat e-mail címekre, fax célhelyekre vagy hálózati mappákba küldi el. A digitális küldő beállítható úgy is, hogy a dokumentumokat munkafolyamat célhelyekre küldje, a készülék vezérlőpultjáról nyert munkafolyamat-információkat tartalmazó metaadatfájlokkal együtt.

## Hardverfunkciók

A készülék az alábbi hardverfunkciókkal rendelkezik:

- **ADF**— Az eszköz legal méretű automatikus lapadagolóval (ADF) rendelkezik, amely 50 lap befogadására képes.
- **Interaktív érintőképernyős vezérlőpult**—Intuitív képernyőmenük és varázslók segítik a digitális küldési feladatok végrehajtását.
- **Síkágyas lapolvasó**—A letter/A4 méretű lapolvasó mind fekete-fehér, mind színes dokumentumok beolvasására képes, és akár a lap szélétől 1 mm-re (0,04 hüvelyk) is képes a beolvasásra.
- **Memória**—A készülék alapkiépítésben 128 megabájt (MB) RAM-mal (véletlen elérésű memória) rendelkezik.
- **Merevlemez**—A készülék 20 gigabájt (GB) belső merevlemez tartalmaz a dokumentumok és beállítások tárolásához.
- **Csatlakozás**—A készüléken egy 10/100Base-T és egy EIO (enhanced input/output) port található a csatlakozáshoz.
- **HP Jetdirect Inside** — A beágyazott hálózati interfész biztosítja a megbízható hálózati csatlakozást.

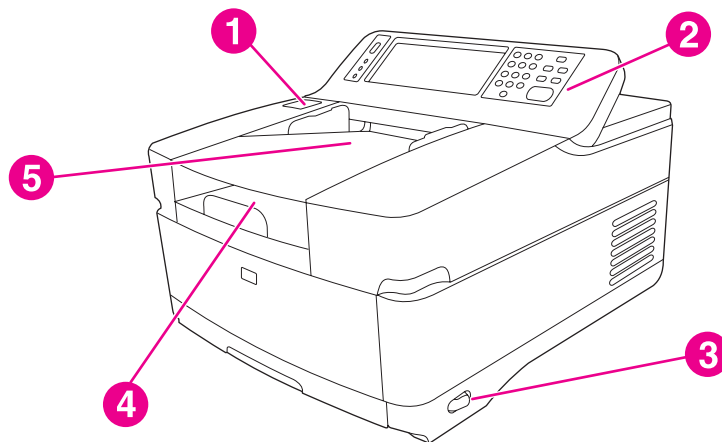
## Szoftverfunkciók

A HP DSS program segítségével a digitális küldő az alábbi funkciókat nyújtja:

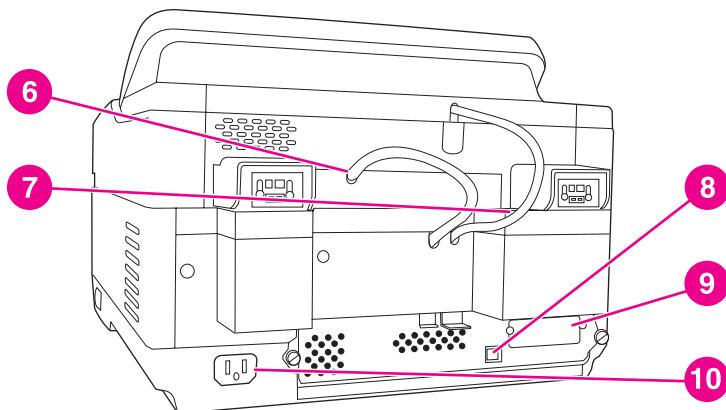
- **Küldés e-mail címre**—Dokumentum beolvasása és küldése egy vagy több e-mail címre .PDF, .JPEG, .TIFF, vagy .MTIFF formátumban.
- **Küldés másodlagos (biztonságos) e-mail címre**—Dokumentum küldése külső gyártó biztonságos e-mail megoldása segítségével.
- **Küldés faxra**—Dokumentum beolvasása és küldése helyi hálózati (LAN) faxra, internetes faxra, vagy Windows® 2000 fax célhelyre. (A készülék nem rendelkezik analóg faxfunkcióval.)
- **Küldés a munkafolyamatba**—Dokumentum beolvasása és mentése hálózati mappába vagy FTP oldalra, a dokumentumra vonatkozó kiegészítő információkat tartalmazó fájlal együtt. A külső szoftver beolvassa és visszafejti az információt, és a beolvasott képen elvégzi a megfelelő műveletet. Munkafolyamat célhelyként nyomtató is beállítható, engedélyezve a beolvasott dokumentumok kinyomtatását.
- **Küldés hálózati mappába**—Dokumentum beolvasása és küldése a hálózaton található valamelyik mappába.

## A digitális küldő részei

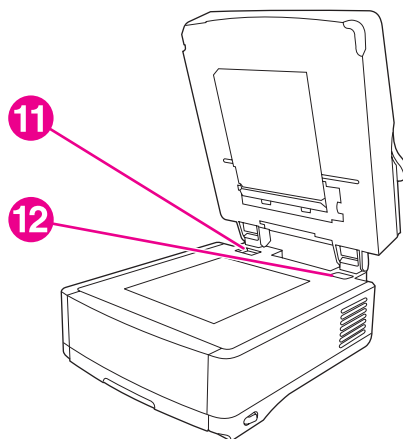
A digitális küldő használata előtt ismerkedjen meg a készülék részeivel.



- 1 Elakadáskioldó-gomb
- 2 Vezérlőpult
- 3 Be/ki kapcsoló
- 4 Kimeneti tálca
- 5 ADF bemeneti tálca



- 6 ADF kábel
- 7 Vezérlőpult kábel
- 8 10/100Base-T hálózati port
- 9 EIO port
- 10 Tápcsatlakozó



- 11 Lapolvasózár
- 12 Sorozatszám

## Médiaspecifikáció

A HP 9200C Digital Sender az alábbi szabványos papírméreteket támogatja:

- **Letter:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)
- **Executive:** 190 x 254 mm (7,5 x 10 hüvelyk)
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 hüvelyk)
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)
- **Legal (csak az ADF -ről):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 hüvelyk)

Papír súlya: 60-120 g/m<sup>2</sup> (16-32 font)

Legfeljebb 50 lap tölthető be az ADF-be, maximum 5 mm (0,2 hüvelyk) magasságig.

## Digitális küldési szoftver

A digitális küldő funkcióinak teljes körű kihasználásához telepítenie kell a HP Digital Sending Software Version 4.0 (HP DSS) programot, amely a készülékkel szállított CD-ROM -on található. A szoftver szolgáltatásként fut a hálózati kiszolgálón. Az egyes felhasználók számítógépére ezért nem kell semmilyen szoftvert vagy illesztőprogramot telepíteni.

A szoftver telepítésére vonatkozó utasításokhoz lásd a *HP 9200C Digital Sender Alapvető tudnivalók kézikönyvet*, a legfrissebb szoftverinformációkkal kapcsolatban pedig a HP DSS CD-ROM lemezen található Telepítési információk fájlt. A szoftver konfigurációjával kapcsolatos összes információt a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyvben* olvashatja.

A legfrissebb szoftverfrissítések elérhetők az Interneten, a <http://www.hp.com/support/dss> címen.

# A digitális küldés biztonságának ellenőrzése

A digitális küldő tervezésénél a biztonság volt az egyik legfontosabb szempont. Ezért az eszköz számos olyan megoldást kínál, amely célja a digitális küldési folyamat biztonságának védelme.

## Hálózati hitelesítés

A digitális küldő legalapvetőbb biztonsági szolgáltatása, hogy a felhasználónak be kell jelentkeznie a hálózatba, mielőtt használhatná a digitális küldési funkciókat. Ezzel megakadályozható, hogy illetéktelen felhasználók, használják a készüléket és dokumentumokat küldjenek vele.

## Biztonságos e-mail

Azok a felhasználók, akiknek fontos az e-mail biztonság, a digitális küldő biztonságos e-mail szolgáltatását használhatják. Számos külső szoftvergyártó kínál szolgáltatásokat a biztonságos e-mail kézbesítésre. A másodlagos e-mail funkció ezen külső szoftveralkalmazások valamelyikével való együttműködéshez lett kialakítva a kiemelt adatbiztonságot igénylő felhasználók számára. Abban különbözik a szokásos e-mail funkciótól, hogy a készülék és a HP DSS-kiszolgáló közötti forgalom titkosítva van. A HP DSS kiszolgáló egyik mappájában rfc822-kompatibilis e-mail üzenet jelenik meg, amely a beolvasott adatokat mellékletben tartalmazza. A mappát figyelő külső program feldolgozza az e-mail üzenetet, majd biztonságos módon elküldi azt.

## Szoftverbiztonság

A HP DSS szoftverhez és egyéb, a digitális küldő beállításaihoz hozzáférő programokhoz való hozzáférés védelmére szintén léteznek biztonsági funkciók. További tudnivalókért lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.



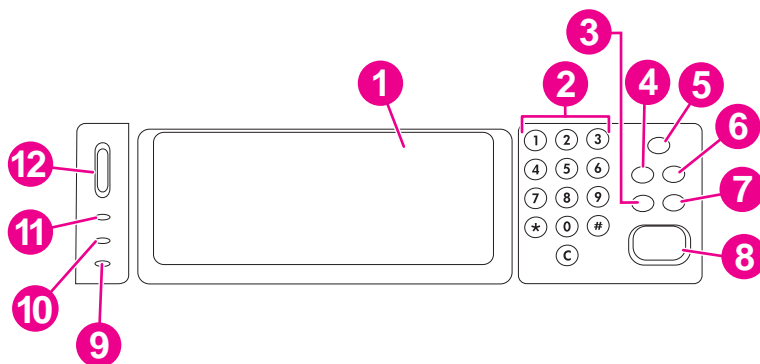
# 2

## Vezérlőpult

A készülék interaktív vezérlőpulttal rendelkezik, amely érintőképernyőt tartalmaz a digitális küldési funkciók egyszerű elérése érdekében. Ez a rész a vezérlőpult funkcióira vonatkozó tudnivalókat tartalmazza.

## A vezérlőpult funkciói

A digitális küldő vezérlőpultján az alábbi elemek találhatók.



- 1 Érintőképernyős grafikus kijelző
- 2 Numerikus billentyűzet
- 3 **VISSZAÁLLÍTÁS** gomb
- 4 **MENÜ** gomb
- 5 **ALVÓ ÜZEMMÓD** gomb és LED
- 6 **ÁLLAPOT** gomb
- 7 **LEÁLLÍTÁS** gomb
- 8 **INDÍTÁS** gomb és LED
- 9 **Figyelem!** LED
- 10 **Adatok** LED
- 11 **Üzemkész** LED
- 12 Kontrasztbeállító kerék

## A vezérlőpult gombjainak használata

Gomb	Funkció
<b>VISSZAÁLLÍTÁS</b>	A jelenlegi felhasználó kiléptetése. A feladat beállításainak visszaállítása a gyári vagy a felhasználó által megadott alapértékekre.
<b>MENÜ</b>	A vezérlőpult menü felületét mutatja a vezérlőpult kijelzőjén. A vezérlőpult menüelemeinek teljes listáját lásd a <i>HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv</i> c. dokumentumban.
<b>ALVÓ ÜZEMMÓD</b>	A készüléket alvó üzemmódba állítja, amely során leállít néhány funkciót, hogy energiát takarítson meg.
<b>ÁLLAPOT</b>	Megjeleníti a digitális küldő kellékalapotára vonatkozó információkat a vezérlőpult kijelzőjén.
<b>LEÁLLÍTÁS</b>	Törli a folyamatban lévő beolvasási feladatot. A beolvasás befejezése után a feladat nem törölhető.
<b>INDÍTÁS</b>	Digitális küldési feladatot indít el, vagy megszakított feladatot folytat.



## A digitális küldő állapotinformációinak értelmezése

A digitális küldőn két gomb és három jelzőfény található a digitális küldő állapotának jelzésére és ellenőrzésére. A vezérlőpult jelzőfényeinek értelmezéséhez lásd az alábbi táblázatot. A digitális küldő hibaelhárításával kapcsolatos tudnivalókért lásd:

[Problémamegoldás.](#)

### A digitális küldő állapotjelzései

Elem	Állapotjelzés
<b>ALVÓ ÜZEMMÓD</b> gomb	Amikor a készülék Alvó üzemmódban van, a gombon található zöld LED világít. Alvó üzemmódba lépéshez, vagy abból való kilépéshez használja ezt a gombot.
<b>INDÍTÁS</b> gomb	Az Indítás LED zöld fénnel világít, amikor a készülék készen áll a beolvasásra. Ha sárga fénnel világít, akkor hiba lépett fel.
<b>Üzemkész</b> LED	Az Üzemkész LED világít, ha a készülék online és képes adatokat küldeni, illetve villog, amikor megpróbálja megszakítani a feladatot.
<b>Adatok</b> LED	Az Adatok LED világít, ha a feladat szüneteltetve van, és villog, amikor a készülék éppen adatot visz át.
<b>Figyelem!</b> LED	Amennyiben a piros Figyelem! LED világít vagy villog, a készülék hibát észlelt.

### Alvó üzemmód

60 perc inaktivitás után a készülék automatikusan Alvó üzemmódba lép. Alvó üzemmódban a digitális küldő számos folyamatot leállít, hogy energiát takarítson meg. A felhasználó a vezérlőpult bármely gombjának megnyomásával kiléptetheti a készüléket az Alvó üzemmódból. A készülék kb. 30 másodperc alatt melegszik fel és tér vissza Üzemkész módba. Az Alvó üzemmód beállításai a vezérlőpult **Eszközkonfiguráció** menüje segítségével módosíthatók. A menü használatával kapcsolatban lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.



# 3

## Digitális küldési feladatok

Ez a rész a leggyakrabban előforduló digitális küldési feladatok végrehajtására vonatkozó utasításokat tartalmazza.

### Dokumentumok betöltése

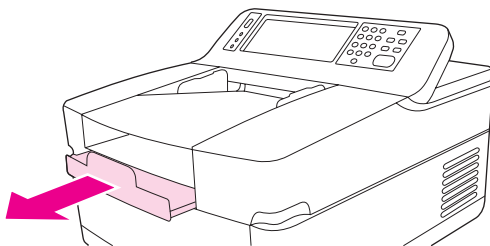
Digitális küldéshez használhatja az automatikus lapadagolót (ADF) vagy a lapolvasó üvegét a dokumentumok behelyezéséhez. Kövesse az alábbi utasításokat a dokumentumok behelyezéséhez.

#### Dokumentumok behelyezése az ADF-be

Az ADF segítségével (a lapok vastagságától függően) egyszerre akár 50 lapot is beolvashat.

##### Az ADF betöltése

1. Helyezze a dokumentumot az ADF-be **nyomtatott oldallal felfelé**. A papírméret specifikációkat lásd: [Médiaspecifikáció](#).
2. Állítsa be a papírvezetőket, hogy igazodjanak a dokumentum méretéhez.
3. Ha legal méretű dokumentumokat kíván beolvasni, húzza ki a kimeneti tálca papírtartóját, hogy a nagyobb méretű papírt is be tudja fogadni.



4. Végezze el a kívánt módosításokat a képen, és válassza ki valamelyik beolvasási beállítást (további tudnivalóért lásd a következő részeket). Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

#### Megjegyzés

Amennyiben kétoldalas dokumentumot kíván beolvasni, az indítás előtt győződjön meg arról, hogy kiválasztotta -e a kétoldalas opciót az **Eredeti beállítások** képernyőn, hogy az ADF duplexer automatikusan beolvassa a dokumentum mindkét oldalát. További tudnivalóért lásd: [Az Eredeti beállítások módosítása](#).

## Az ADF elakadások megelőzése

Az elakadások elkerülése érdekében az ADF használata során kövesse az alábbi utasításokat.

- Az ADF feltöltése közben bizonyosodjon meg arról, hogy a papírköteg ép és egyenes, valamint a papírvezetők a beolvasandó oldal szélességének megfelelően vannak beállítva.
- Ne terhelje túl az automatikus lapadagolót. Az ADF kapacitása 50 lap 75 g/m<sup>2</sup> (20 font) súlyú bankposta papír.
- Amennyiben az automatikus lapadagolóval beolvasni kívánt papírlap előzőleg össze volt hajtva, beolvasás előtt a lehető legjobban simítsa ki. Próbáljon meg eltávolítani minden gyűrődést a papírról.
- Amennyiben az automatikus lapadagolóval beolvasni kívánt dokumentum előzőleg össze volt tűzve, beolvasás előtt a kapocs helyén a lapok sarkát „pörgessük át”, mivel a tűzőkapocs által létrehozott lyuk gyakran összetapasztja a lapokat (tulajdonképpen összefűzi a lapokat).
- Beolvasás előtt távolítsunk el minden, a beolvasni kívánt lapokra rögzített öntapadós jegyzetet vagy címkét. Amennyiben a címke eltávolítása után ragasztóanyag maradt vissza a papíron, lehet, hogy meg kell tisztítani a lapot mielőtt az automatikus lapadagolóba kerülne.
- Amennyiben a papír ki lett lyukasztva, le volt fűzve, vagy perforálva van, előfordulhat, hogy nehezen jut át az automatikus lapadagolón.
- Ha a lap vezetőéle különösen kopott vagy kirojtosodott, próbálja meg a lapot elfordítani a beolvasás előtt.
- A papír képes alkalmazkodni a környezetéhez. Amennyiben a környezet különösen száraz, a papír is kiszáradhat és statikusan feltöltődhet. A különösen száraz lapok összetapadhatnak, és ez problémákhoz vezethet az automatikus lapadagolón keresztüli betöltés során.

## A dokumentumok betöltése az üvegre

A kisebb, 46 g/m<sup>2</sup> vagy 12 font súlyúnál könnyebb, vagy a szokatlan méretű eredetiket (például nyugták, újságkivágások, fényképek, vagy régi gyűrt dokumentumok) beolvasásához használja a lapolvasó üvegét. A lapolvasó üvegét használhatja könyvek, újságok és kézikönyvek másolásához is.

### A lapolvasó üvegének használata

1. Nyissa fel a készülék tetejét.
2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a lapolvasó üvegére.
3. Csukja le a készülék fedelét.
4. Végezze el a kívánt módosításokat a képen, és válassza ki valamelyik beolvasási beállítást, amennyiben szükséges. Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

# Dokumentumok küldése

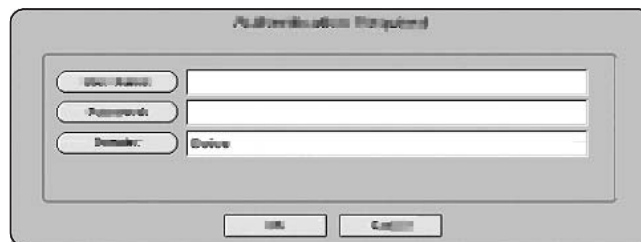
A digitális küldő a HP Digital Sending Software (HP DSS) segítségével különböző típusú célhelyekre képes eljuttatni a beolvasott dokumentumokat.

## Bejelentkezés

Amikor a digitális küldőhöz lépünk az alábbi „kiindulási” képernyőt látjuk. A képernyőn a rendszergazda által engedélyezett digitális küldési lehetőségek láthatók.



A rendszergazda konfigurálhatja úgy a készüléket, hogy az felhasználói nevet és jelszót kérjen egyes, vagy az összes digitális küldési funkció használatához. Amennyiben olyan szolgáltatást kíván igénybe venni, amelyhez hitelesítés szükséges, az alábbi **Bejelentkezés** képernyő jelenik meg. A folytatáshoz érintse meg a **Felhasználónév** és **Jelszó** gombokat, majd adja meg a hálózati bejelentkezéshez szükséges információkat. Ha nem biztos az alkalmazandó felhasználónévben vagy jelszóban, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.



A különböző hálózati konfigurációkhoz különböző bejelentkezési információk szükségesek:

- **Windows hálózati rendszerek:** Felhasználónév, Jelszó, Tartomány
- **Novel Bindery:** Felhasználónév, Jelszó, Kiszolgáló
- **Novell NDS:** Felhasználónév, Jelszó, Fa, Környezet

A bejelentkezés után a vezérlőpult kezdőképernyőjén megjelenik a **KIJELENTKEZÉS** gomb. Ha befejezte a munkát, a kijelentkezéshez érintse meg ezt a gombot, vagy nyomja meg a **VISSZAÁLLÍTÁS** gombot a vezérlőpulton. Meghatározott időtartamú tevékenység hiány után a rendszer szintén automatikusan kilépteti. Az időtűllépés alapbeállítása 60 másodperc. De ezt a beállítást a rendszergazda módosíthatja.

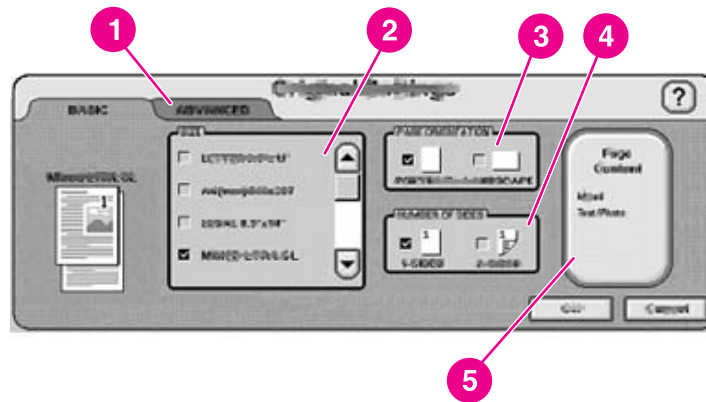
## Beállítások módosítása

A dokumentum beolvasása előtt két beállítástípus módosítható:

- Az eredeti (forrásdokumentum) beállításai
- A beolvasás beállításai

### Az Eredeti beállítások módosítása

Az eredeti dokumentum beállításainak megadásához használja az **Eredeti beállítások** képernyőt. Ezeknek a beállításoknak a módosítása csak akkor szükséges, ha a dokumentum eltér az alapbeállítástól, amely az egyoldalas letter vagy A4-es méret (országtól/térségtől függően). Ezeket az alapértelmezett beállításokat a rendszergazda módosíthatja.



- 1 **Speciális** lap
- 2 Eredeti méret
- 3 Lap tájolása
- 4 Oldalak száma (1-oldalú vagy 2-oldalú)
- 5 **Oldal tartalma** gomb

A beolvasni kívánt dokumentum típusának meghatározásához (szöveg, fotó, vegyes) érintse meg az **Oldal tartalma** gombot.

A Feladatmód bekapcsolásához érintse meg az **Speciális** fület (az opció magyarázatát lásd: [Feladatmód](#)).

### A beolvasási beállítások módosítása

Minden egyes típusú küldési műveletnél külön beállítási képernyőn lehet beállítani a végleges beolvasott dokumentumok beolvasási beállításait. Ezen beolvasási beállítási lehetőségek leírását az alábbi részek egyes küldési feladatainál olvashatja.

### Feladatmód

A Feladatmód segítségével több, akár eltérő méretű eredetit is feldolgozhat egyetlen küldési feladaton belül. A Feladatmód aktiválását az **Eredeti leírása** képernyő **Speciális** lapján végezheti el. A Feladatmód automatikusan is aktiválható, ha kétoldalas feladatot állít be az **Eredeti leírása** beállításoknál, majd a síkgyas lapolvasó segítségével olvassa be a dokumentumot.

## Fájlformátumok

A dokumentumok az alábbi formátumok bármelyikében beolvashatók és elküldhetők:

- **.PDF:** A .PDF formátum az alapértelmezett beállítás, és összességében a legjobb szöveg és képminőséget nyújtja. Azonban a .PDF fájlok olvasáshoz a címzett gépén telepítve kell lennie Adobe® Acrobat® megtekintőnek. Ez a fájlformátum egyetlen e-mail csatolt állományt hoz létre, amely tartalmazza az összes beolvasott oldalt.
- **.JPG:** Bár a .JPG fájl minősége nem olyan jó, mint a .PDF fájlké, a címzett egy egyszerű internetböngésző segítségével is megtekintheti a .JPG fájlt. Ez a fájlformátum minden egyes beolvasott oldalból egy külön e-mail mellékletet hoz létre. A címzett szerkesztheti a .JPG fájlokat és importálhatja azokat különféle programokba.
- **.TIFF:** Ez a szabványos fájlformátum a legtöbb számítógépes programmal jól olvasható, és a címzett által szerkeszthető. Ez a fájlformátum minden egyes beolvasott oldalból egy külön e-mail mellékletet hoz létre.
- **.MTIFF:** Az .MTIFF egy többoldalas .TIFF fájl, amely több beolvasott oldalt tartalmaz egyetlen e-mail mellékletben.

---

### Megjegyzés

Amennyiben a hálózat korlátozza az e-mail mellékletek méretét, az .MTIFF és a .PDF fájlok több csatolt e-mail mellékletre is feldarabolhatók.

## Az e-mail használata dokumentumok küldéséhez

A készüléket segítségével fekete-fehér és színes dokumentumok olvashatók be és küldhetők el e-mail címre e-mail mellékletként. A melléklet az alábbi fájlformátumok valamelyikében küldhető: .PDF, .TIFF, .MTIFF és .JPG (lásd [Fájlformátumok](#)). A címzettek különböző programokkal igényeik szerint szerkeszthetik a dokumentumfájlokat. A dokumentumok megtartják az eredetivel közel megegyező minőségüket, továbbá kinyomtathatók, tárolhatók és továbbíthatók.

A készülék legfeljebb 600 dpi felbontással képes beolvasni a dokumentumokat, de annak érdekében, hogy az e-mail melléklet mérete minél kisebb legyen az alapértelmezett felbontás e-mail melléklet esetében 150 dpi. Az eredeti példányokat a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba (ADF) is helyezheti. Igény szerint használhatja az alapértelmezett beállításokat, vagy módosíthatja a lapolvasási és fájlformátum beállításokat. Az alapértelmezett beállítások az alábbiak:

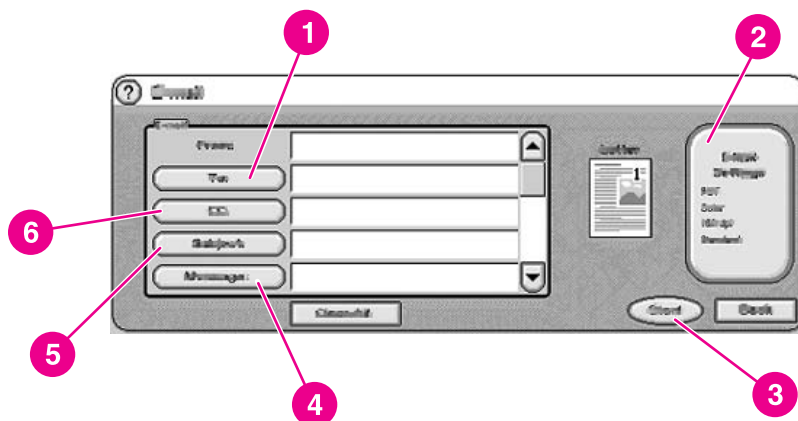
- Színes .PDF fájl (a címzettnek az e-mail melléklet megtekintéséhez szüksége van az Adobe® Acrobat® programra)
- Letter vagy A4 méretű eredeti példányok (országtól/térségtől függően)

---

### Megjegyzés

Ezeket a beállításokat a rendszergazda módosíthatja.

Ha megérinti a készülék vezérlőpultjának kijelzőjén az **E-MAIL** feliratot, az alábbi képernyő jelenik meg.



- 1 **Címzett:** gomb
- 2 **E-Mail beállítások** gomb
- 3 **Indítás** gomb
- 4 **Üzenet:** gomb (ha engedélyezett)
- 5 **Tárgy:** gomb
- 6 **Másolatot kap:** gomb

### Egyszerű e-mail üzenet küldése

Az alábbi utasítások használatával A4/levél eredeti méretű dokumentumot olvashat be és küldhet el a készülék alapbeállításainak használatával.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az ADF-be vagy nyomtatott oldallal lefelé a lapolvasó üvegére.
2. A vezérlőpult érintőképernyőjén érintse meg az **E-MAIL** feliratot.
3. Ha szükséges, adja meg a hálózati bejelentkezési információkat.
4. Érintse meg a **Feladó:** gombot, majd a felbukkanó billentyűzet segítségével gépelje be a saját e-mail címét. A backspace billentyűvel törölheti a tévesen beütött billentyűket.

#### Megjegyzés

Amennyiben az e-mail funkció használata előtt be kellett jelentkezni, a **Feladó:** gomb inaktív. A szoftver automatikusan betölti az ön válaszcímét és beilleszti az e-mail Feladó címe mezőjébe.

5. Érintse meg a **Címzett:** gombot, majd gépelje be a címzett e-mail címét.
6. Érintse meg a **Másolatot kap:** gombot, majd gépelje be a másolat címzettjének/ címzettjeinek e-mail címét. Amennyiben titkos másolatot kíván küldeni valamely e-mail címre, görgessen lejjebb majd érintse meg a **Titkos másolat:** gombot, majd gépelje be a titkos másolat címzettjének e-mail címét.
7. Érintse meg a **Tárgy:** gombot, majd gépelje be az e-mail tárgyát.
8. Érintse meg az **Üzenet:** gombot, majd gépelje be az e-mail üzenetet törzsét. Az üzenet hossza legfeljebb 200 karakter lehet.

#### Megjegyzés

Az **Üzenet:** gomb csak abban az esetben látható, ha a rendszergazda engedélyezte ezt az opciót. Ha az **Üzenet:** gomb nem látható, a program az alapértelmezett üzenetet csatolja az e-mail-hez.

9. Nyomja meg az **Indítás** gombot a dokumentum beolvasásához és küldéséhez e-mailben.

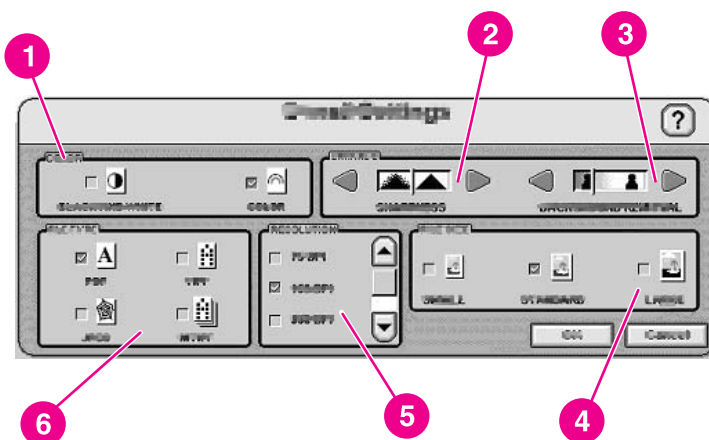


## Az automatikus kiegészítés funkció használata

Amikor szöveget gépel a **Címzett:**, **Másolatot kap:**, **Titkos másolat:** vagy **Feladó:** mezőbe az **E-mail** képernyőn, az automatikus kiegészítés funkció működésbe lép. Ahogy gépeli be a képernyő billentyűzetén a kívánt nevet vagy címet, a készülék automatikusan keres a címjegyzék listában és megjeleníti az első egyező címet. Az **OK** gomb megnyomásával elfogadhatja a felajánlott nevet, vagy folytathatja a név beírását amíg az automatikus kiegészítés funkció meg nem találja a megfelelő tételt. Amennyiben olyan karaktert ír a mezőbe, amely nem egyezik egyik tétellel sem, az automatikus kiegészítés funkció eltűnik a kijelzőről, és azt mutatja, hogy az éppen gépelt cím nem szerepel a címjegyzékben.

## A beállítások módosítása

Érintse meg az **E-Mail beállítások** gombot az E-Mail beállítások képernyő megnyitásához.



- 1 Fekete-fehér vagy színes
- 2 Élesség beállítása
- 3 Háttéreltávolítás beállítása
- 4 Fájl méret (kicsi, szabványos, nagy)
- 5 Felbontás (dpi)
- 6 Fájl típus

A dokumentum e-mail-ben történő küldése előtt az alábbi beállításokat módosíthatja:

- **Szín:** Színes vagy fekete-fehér választható.
- **Fájl típus:** .PDF, .TIFF, .MTIFF vagy .JPG választható.

### Megjegyzés

Amennyiben a dokumentum több oldalból áll, a .PDF és az .MTIFF formátumok egyetlen e-mail mellékletet hoznak létre, amely tartalmazza az összes oldalt. A .TIFF és .JPG formátumok minden egyes beolvasott lapból külön fájlt hoznak létre. További tudnivalók a különböző fájlformátumokkal kapcsolatban: [Fájlformátumok](#).

- **Felbontás:** 75, 150, 200, vagy 300 dpi.

- **Fájl méret:** Kicsi, szabványos vagy nagy fájl méret

Számos tényező befolyásolhatja a fájl méretét. További tudnivalók a fájl méretről: [Fájl méret szabályozása](#).

- **Képmínőség javítás:** Módosíthatja a beolvasott kép élességét vagy háttéreltávolítás beállításait. Az élességi beállítás jobban kiemeli a nyomtatott szöveg széleit, így a sűrű szöveg és grafika még élesebben jelenik meg. A háttéreltávolítási beállítás kétoldalas vagy színes papírra nyomtatott eredeti esetén hasznos. A háttér eltávolításával megelőzhető, hogy a kész képek életlenek vagy csíkosak legyenek.

Ezek a beállítások kívül az eredeti dokumentum beállításait a vezérlőpult kijelzőjén található **Eredeti leírása** gomb megérintésével is megadhatja. Bővebb információ ezekről a beállításokról: [Az Eredeti beállítások módosítása](#).

## Fájl méret szabályozása

Amikor e-mail-ben fájlokat küld, különösen fontos tisztában lenni azok méretével. A nagy méretű fájlok letöltése sokáig tart a címzettnek, és ha a fájl túl nagy, előfordulhat, hogy több e-mailre darabolódik fel vagy fogadó e-mail kiszolgáló visszautasítja azokat.

Íme néhány dokumentumtípus körülbelüli fájl mérete:

Dokumentumtípus	Fájltípus	DPI beállítás	Fájl méret beállítás	Beolvasott fájl mérete
Legal méretű egyoldalas lap színes grafikával	JPG	300 dpi	Nagy	2 MB
Letter méretű egyoldalas lap vegyesen, színes grafikával és szöveggel	PDF	150 dpi	Közepes	517 KB
Executive méretű egyoldalas lap fekete-fehér szöveggel	TIFF	75 dpi	Kicsi	9 KB

Két módon szabályozhatja a csatolt e-mail állomány méretét:

- A beolvasási beállítások módosításával
- A **Fájl méret** beállításának módosításával


Amint azt [A beállítások módosítása](#) részben is említettük, a dokumentum beolvasási felbontását a beolvasás előtt az **E-Mail beállítások** menüben állíthatja be. Az e-mail felbontási beállítások: 75, 150, 200 és 300 dpi. Az e-mail mellékletek alapértelmezett felbontása 150 dpi. Amennyiben igen nagy dokumentumot kíván beolvasni, vagy attól tart, hogy a melléklet túl nagy lesz, próbálkozzon a 75 dpi beállítással. A kép minősége kissé romlik, de a fájl sokkal kisebb lesz.

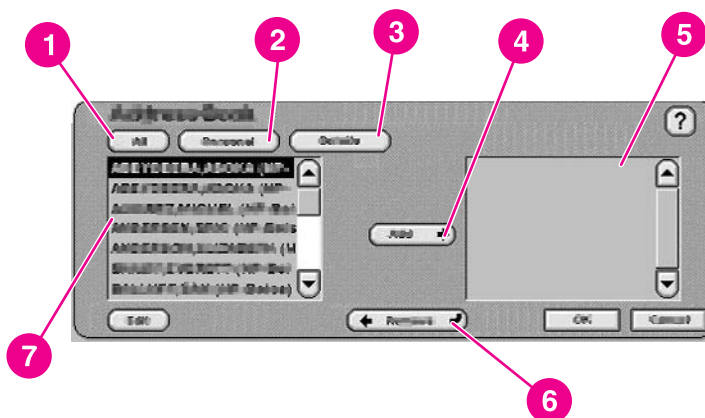
A dpi beállítás kiválasztásakor vegye figyelembe, hogy a beolvasott dokumentumot mire fogják használni. Ha a dokumentum csak szöveget tartalmaz, amit a számítógép monitorán fognak megjeleníteni, a 75 dpi felbontás elegendő. Amennyiben a szöveget ki is nyomtatják, válassza a 150 dpi felbontást. Egyedül a kinyomtatásra szánt színes grafikák, mint például fényképek beolvasásánál ajánlott a 300 dpi felbontás használata.

A **Fájlméret** beállítással szabályozhatja, hogy a HP DSS szolgáltatás milyen mértékű tömörítést alkalmazzon a fájlon az e-mail elküldése előtt. A választható lehetőségek: kis méretű, szabványos és nagy. Az alapbeállítás a szabványos. Amennyiben attól tart, hogy túl nagy lesz a fájl mérete, használja a **kis méretű** beállítást. A kép minősége kissé romlik, de a fájl mérete kisebb lesz.

A rendszergazda a készülék konfigurálása közben korlátozhatja a digitális küldő használatával küldhető e-mail mellékletek méretét. Amennyiben korlátozás van beállítva, és azt az e-mail melléklet túllépi, az e-mail melléklet feldarabolásra kerül, és rendszer több e-mailben küldi el.

## A címjegyzék használata

A digitális küldő címjegyzék szolgáltatásának segítségével címlistákra is lehet üzenetet küldeni. A címjegyzék megnyitásához érintse meg a  gombot a képernyő billentyűzetén.




- 1 **Összes** gomb (megjeleníti az összes címjegyzéket)
- 2 **Személyes** gomb (a felhasználó személyes címjegyzékét jeleníti meg)
- 3 **Részletek** gomb (a kiválasztott cím részleteit mutatja)
- 4 **Hozzáadás** gomb
- 5 A kiválasztott címek listája
- 6 **Eltávolítás** gomb
- 7 Címlista

Legfeljebb négy, különböző típusú címjegyzék használható a készüléken:

- **Nyilvános:** Ezek a címek minden felhasználó számára hozzáférhetők. Általában a HP DSS szolgáltatás segítségével a Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) kiszolgálón keresztül kerülnek lehívásra.
- **Személyes:** Ezek a címek a felhasználó Outlook névjegyalbumából kerülnek a listába. Csak akkor hozzáférhető, ha a felhasználó bejelentkezett a készülékre és a Microsoft® Exchange kiszolgáló hálózati levelező kiszolgálóként működik.
- **Vendég:** A nem jogosult felhasználók a Vendég címjegyzékbe menthetik a címeket. Vendég címjegyzék tartalmát az összes nem jogosult felhasználó látja. Ez a címjegyzék tartalmazza az ugyanazt a HP DSS szolgáltatást használó összes digitális küldőn és egyéb eszközön található Vendég címeket is.
- **Privát:** A jogosult felhasználók címeket menthetnek az eszközre és a legközelebbi bejelentkezéskor használhatják azokat. A felhasználó ennek a privát címjegyzéknek a tartalmához az összes olyan digitális küldő és egyéb eszközön is hozzáférhet, amelyek ugyanazt a HP DSS szolgáltatást használják.

## Címzettlista létrehozása

Címzettlista létrehozásához kövesse az alábbi lépéseket a grafikus kijelző érintőképernyőjén:

1. Érintse meg az **E-MAIL** feliratot.
2. Érintse meg a **Címzett:** gombot a billentyűzetképernyő megnyitásához.
3. Gépelje be a név első betűjét. Nyomja meg a  gombot a címjegyzék megnyitásához. A görgetősáv segítségével böngészhet a címjegyzékben. A lista gyors végiggörgetéséhez tartsa az ujját a nyílon.
4. Jelölje ki a kívánt címzett nevét, és érintse meg a **Hozzáadás** gombot. Az **Összes** gomb kiválasztásával az összes elérhető címjegyzék látható, a **Személyes** gomb kiválasztásával pedig csak a saját Outlook címjegyzékében szereplő címek láthatók. A címzett eltávolításához görgessen a címzethez a listában, jelölje ki a címzett nevét, majd érintse meg az **Eltávolítás** gombot.
5. Ha a kívánt formába hozta a címzettlistát, érintse meg az **OK** gombot. A címzettlistán szereplő nevek a képernyőbillentyűzet szövegmezéjében láthatók. A billentyűzet segítségével a névjegyalbumban nem szereplő címzettet is hozzáadhat a listához az e-mail cím begépelésével.
6. Érintse meg az **OK** gombot a képernyő billentyűzetén. Végezetül az **E-mail** képernyőn gépeljen be minden szükséges információt a **Másolatot kap:**, **Tárgy:**, és **Üzenet** mezőkbe. A címzettek listáját a **Címzett:** mezőben található lefelé mutató nyíl megérintésével ellenőrizheti.
7. Az e-mail küldéséhez érintse meg az **Indítás** feliratot vagy nyomja meg a vezérlőpulton található **INDÍTÁS** gombot.

## A címjegyzék szerkesztése

Amennyiben a személyes névjegyalbumot böngészi, a **Szerkesztés** gomb látható az **Címjegyzék** képernyő bal alsó sarkában. A **Szerkesztés** gombbal hozzáadhat vagy törölhet címekeket a saját névjegyalbumából.

## További tudnivalók

Az e-mailben történő digitális küldéssel és minden egyéb küldési lehetőséggel kapcsolatban, valamint a digitális küldő címjegyzékekkel kapcsolatos további tudnivalókért lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.

## Másodlagos e-mail használata

Amennyiben a rendszergazda elérhetővé tette ezt a lehetőséget, a másodlagos e-mail opció a nyitóképernyőn jelenik meg. A másodlagos e-mail a fokozott adatbiztonságot igénylő megoldások számára készült. Abban különbözik a szokásos e-mail funkciótól, hogy a készülék és a HP DSS-kiszolgáló közötti forgalom titkosítva van. A HP DSS kiszolgáló egyik mappájában rfc822-kompatibilis e-mail üzenet jelenik meg, amely a beolvasott adatokat mellékletben tartalmazza. A mappát figyelő külső biztonságos e-mail program feldolgozza az e-mail üzenetet, majd biztonságos módon elküldi azt. A másodlagos e-mail funkció konfigurálásával kapcsolatos további tudnivalókért lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.

A digitális küldő másodlagos e-mail funkciójával történő e-mail küldés eljárása megegyezik a hagyományos e-mail küldésével.

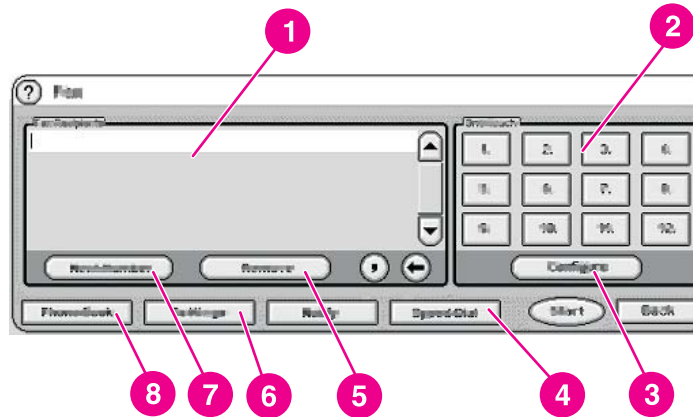
## Dokumentum faxolása

Amennyiben a rendszergazda elérhetővé tette ezt a funkciót, a készülék képes a beolvasott dokumentumot LAN fax, internetfax, vagy Windows 2000 fax célhelyekre küldeni.

### Megjegyzés

A digitális küldő nem rendelkezik analóg fax funkcióval.

Ha megérinti a készülék vezérlőpultjának kijelzőjén a **FAXOLÁS** feliratot, az alábbi képernyő jelenik meg.



- 1 Fax címzettlista
- 2 Gyorstárcsázó gombok
- 3 **Konfigurálás** gomb
- 4 **Gyorstárcsázás** gomb
- 5 **Eltávolítás** gomb
- 6 **Értesítés** gomb
- 7 **Beállítások** gomb
- 8 **Következő szám** gomb
- 9 **Telefonkönyv** gomb

Fax küldéséhez kövesse az alábbi utasításokat.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az ADF-be vagy nyomtatott oldallal lefelé a lapolvasó üvegére.
2. Érintse meg a **FAXOLÁS** gombot a vezérlőpulton.
3. A vezérlőpult billentyűzetének segítségével gépelje be annak, vagy azoknak a fax címzetteknek a faxszámát, amelyekre a dokumentumot küldeni kívánja, vagy használja a gyorstárcsázó gombok valamelyikét (a gyorstárcsázó gombok beállításával kapcsolatos utasításokhoz lásd a következő részt).

### Megjegyzés

Ha egynél több faxszámra kíván faxot küldeni, használja a **Következő szám** gombot a következő sorra léptetéshez, és gépelje be a következő faxszámot.

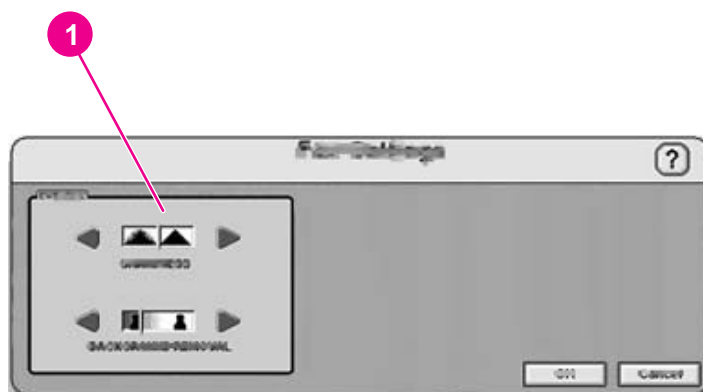
4. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** gombot. A faxművelet folyamatát állapotjelző üzenetek mutatják.

### Megjegyzés

Amennyiben a rendszergazda beállította a számlázási kódok használatát, a rendszer kérheti azt az **Indítás** gomb megérintése után. A fax addig nem kerül elküldésre amíg a számlázási kódot be nem gépeli.

## A beállítások módosítása

Érintse meg a Faxolás képernyőn a **Beállítások** gombot, majd válassza a **Faxbeállítások** gombot.



### 1 Élesség és háttéreltávolítás beállítások

Fax küldése előtt megváltoztathatja a **Képmínőség javítás** beállításokat, hogy ellenőrizze a beolvasott kép élesség és háttéreltávolítási beállításait.

## Értesítés sikeres vagy sikertelen faxátvitelről

Amennyiben olyan LAN fax terméket használ, amely támogatja ezt a funkciót, a rendszer e-mail-ben igazolja vissza az elküldött faxok állapotát. Ha arra alkalmas LAN fax terméket választ, az **Értesítés** megjelenik a faxolás nyitóképernyőn. Kattintson erre a gombra annak kiválasztására, hogy minden elküldött faxról szeretne állapotinformációt kapni, vagy csak akkor, ha hiba lépett fel.

A faxértesítések nem használhatók internetfax vagy Windows 2000 esetén.

## A gyorstárcsázó és gyorshívó gombok használata

A gyorstárcsázó gombok a faxolás képernyő jobb oldalán találhatók, és a gyakran hívott faxszámokat vagy listákat tárolják. Először létre kell hozni a gyorstárcsázási számokat, majd azokat hozzá kell rendelni a gyorshívó gombokhoz.

### Új gyorstárcsázás hozzáadása

Új gyorstárcsázási szám hozzáadásához kövesse az alábbi utasításokat.

1. Érintse meg a **Gyorstárcsázás** gombot a **Faxolás** képernyőn.
2. Érintse meg a **Speciális** fület.
3. Érintse meg az **Új gyorstárcsázás** gombot.
4. A vezérlőpult billentyűzete segítségével gépelje be a számot (számokat). Begépelhet egy faxszámot, vagy akár számok listáját is.
5. Érintse meg a **Név** gombot név hozzáadásához a gyorstárcsázáshoz. Gépelje be a nevet a kijelzőn megjelenő billentyűzet segítségével.
6. A bejegyzés mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.

### Gyorstárcsázási szám hozzárendelése gyorshívó gombhoz.

Gyorstárcsázási szám gyorshívó gombhoz való hozzárendeléséhez kövesse az alábbi utasításokat.

1. Érintse meg a **Konfigurálás** gombot a **Faxolás** képernyőn.
2. Érintse meg azt a gombot, amelyikhez szeretné hozzárendelni a gyorstárcsázási számot.
3. A jelölőnégyzet bejelölésével válassza ki a kívánt gyorstárcsázási bejegyzést.
4. Érintse meg az **OK** gombot a **Faxolás** képernyőre való visszatéréshez. A képernyőn megjelenő üzenet jelzi, hogy a gomb be van programozva.

### Gyorstárcsázás törlése

Gyorstárcsázási szám törléséhez, amelyre nincsen többé szükség, kövesse az alábbi utasításokat.

1. Érintse meg a **Gyorstárcsázás** gombot a **Faxolás** képernyőn.
2. Érintse meg a **Speciális** fület.
3. Érintse meg a **Gyorstárcsázás törlése** gombot.
4. A nyílak segítségével tallózhat a listában. Érintéssel jelölje be az összes olyan gyorstárcsázási bejegyzés melletti jelölőnégyzetet, amelyet törölni szeretne.
5. Érintse meg az **OK** gombot.
6. A program megerősítést kér a törlés végrehajtása előtt. Érintse meg az **Igen** gombot a kiválasztott gyorstárcsázási bejegyzések törléséhez.

---

#### Megjegyzés

Amennyiben a gyorstárcsázási számok hozzá voltak rendelve egy gyorshívó gombhoz, a hozzárendelés is automatikusan megszűnik.

### A telefonkönyv használata

A digitális küldő címjegyzék szolgáltatásának segítségével címlistákra is lehet faxüzenetet küldeni.

1. A fax-telefonkönyv megnyitásához érintse meg a **Telefonkönyv** gombot a vezérlőpult **Faxolás** képernyőjén. Az összes elérhető faxszám és lista megjelenik a **Fax-telefonkönyv** listában a képernyő bal oldalán.

---

#### Megjegyzés

Amennyiben bejelentkezett a készülékre, a listában megjelennek a saját Exchange névjegyalbumának faxszámai is. A lista megtekintéséhez érintse meg a **Személyes** gombot, ha elérhető. Bővebb információt a rendszergazdától kaphat.

2. Válasszon ki egy vagy több bejegyzést, és érintse meg a **Hozzáadás** gombot a fax címlistájához történő hozzáadásához.
3. Érintse meg az **OK** gombot a címlista elfogadásához és a **Faxolás** képernyőre való visszatéréshez.
4. A fax elküldéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.

A telefonkönyv-bejegyzések hozzáadásával kapcsolatos információkért keresse meg a rendszergazdát.



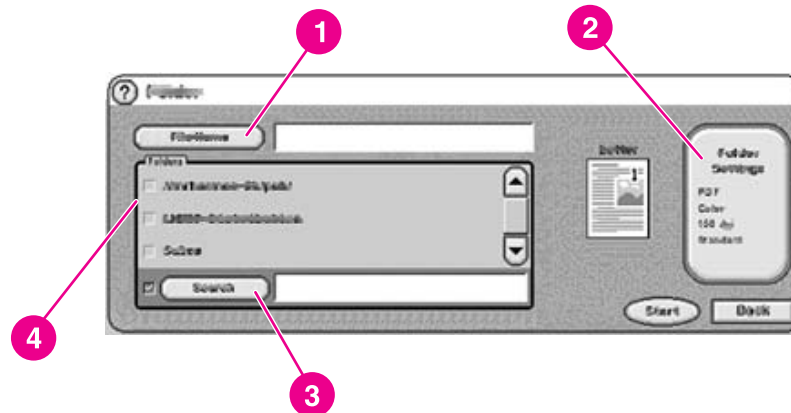
## Küldés mappába

Amennyiben a rendszergazda elérhetővé tette ezt a funkciót, a készülék képes a beolvasott fájlt a hálózaton található valamely mappába küldeni. A mappa célhelyek esetében támogatott operációs rendszerek többek között: Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 és Novell NetWare.

### Megjegyzés

A funkció használatához és bizonyos mappákba való küldéshez szükség lehet hitelesítésre. Bővebb információt a rendszergazdától kaphat.

Amikor megérinti a készülék vezérlőpultjának kijelzőjén a **MAPPA** feliratot, az alábbi képernyő jelenik meg.



- 1 **Fájlnév** gomb
- 2 **Mappabeállítások** gomb
- 3 **Egyéb** gomb
- 4 Mappalista

Dokumentum beolvasásához és mappába küldéshez kövesse az alábbi utasításokat.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az ADF-be vagy nyomtatott oldallal lefelé a lapolvasó üvegére.
2. Érintse meg a **MAPPA** gombot a vezérlőpult kijelzőjén.
3. A rendszergazda által meghatározott mappák láthatók a **Mappák** listában. Érintse meg a jelölőnégyzetet egy létező útvonal kiválasztásához. Új mappa kijelöléséhez érintse meg az **Egyéb** gombot. Gépelje be az útvonalat a kijelzőn megjelenő billentyűzet segítségével. Érintse meg az **OK** gombot a képernyő billentyűzetén az új útvonal mentéséhez. A szoftver ellenőrzi, hogy a megadott útvonal érvényes-e.

### Megjegyzés

A mappa megadásával az még nem kerül a lista állandó jelleggel. Amennyiben szeretne egy új útvonalat felvenni az alapértelmezett listára, keresse meg a rendszergazdát.

4. A fájl nevét a **Fájlnév** gomb megérintésével adhatja meg. A fájl nevét a **Fájlnév** felületen megjelenő billentyűzet segítségével adhatja. A fájlnev megadása nem kötelező. Amennyiben nem ad meg fájlnevet, a szoftver a mentés során hozzárendel egy egyedi nevet.
5. Ha készen áll a küldésre, érintse meg az **Indítás** gombot a dokumentum beolvasásának megkezdéséhez. A küldési művelet folyamatát állapotjelző üzenetek mutatják.



## A beállítások módosítása

A dokumentum mappába küldése előtt az alábbi beállításokat változtathatjuk meg a **Mappabeállítások** gomb megérintésével:

- **Beolvasási beállítások:** Színes vagy fekete-fehér választható.
- **Fájltípus** .PDF, .TIFF, .MTIFF vagy .JPG választható.

### Megjegyzés

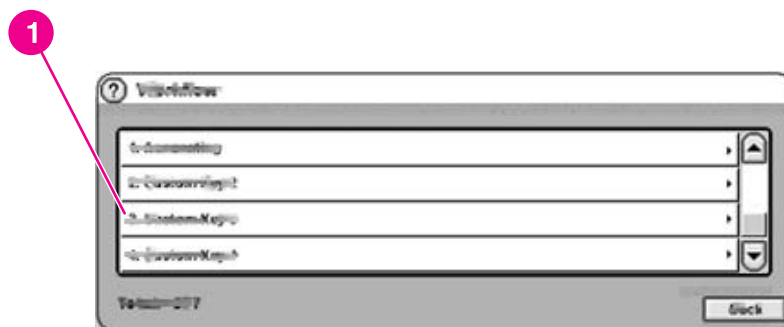
Amennyiben a dokumentum több oldalból áll, a .PDF és az .MTIFF formátumok egyetlen fájlt hoznak létre, amely tartalmazza az összes oldalt. A .TIFF és .JPG formátumok minden egyes beolvasott lapból külön fájlt hoznak létre. További tudnivalók a különböző fájlformátumokkal kapcsolatban: [Fájlformátumok](#).

- **Beolvasás felbontása:** 75, 150, 200, 300, 400, vagy 600 dpi
- **Fájlméret:** Kicsi, szabványos vagy nagy fájl méret
- **Képmínőség javítás:** Módosíthatja a beolvasott kép élességét vagy háttéreltávolítás beállításait.

## Küldés munkafolyamatba

Amennyiben a rendszergazda engedélyezte a munkafolyamat funkciót, a felhasználók a beolvasott dokumentumot egyedi munkafolyamat-célhelyekre küldhetik. A munkafolyamat célhely révén a beolvasott dokumentummal együtt kiegészítő információt küldhet adott hálózati vagy FTP helyre. A kezelőpanelen megjelenő kérések adott információk gyűjtésére szolgálnak. A hálózati mappát vagy FTP helyet figyelő külső alkalmazás beolvassa és megfejezi az információt, és a beolvasott képen elvégzi a kívánt műveletet. A Rendszergazda a munkafolyamat célhelyeként nyomtatót is megadhat, amely révén a felhasználók a dokumentumot beolvashatják, majd közvetlenül más hálózati nyomtatóra küldhetik nyomtatás céljából.

Ha megérinti a készülék vezérlőpultjának kijelzőjén a **MUNKAFOLYAMAT** feliratot, az alábbi képernyő jelenik meg.



- 1 Egyedi munkafolyamat gombok

Munkafolyamatba küldéshez nyomja meg az egyik egyedi munkafolyamat gombot. Az egyedi munkafolyamat gombokat a rendszergazda állítja be. Néhány munkafolyamat gombnál szükség lehet további információk megadására is a művelet befejezéséhez. Szükség lehet néhány fájl típus meghatározására a beolvasott dokumentummal, vagy kölcsönhatásba léphetnek külső gyártó szoftverével, mint például dokumentumkezelő rendszerrel, így az egy adott helyre küldött fájlok automatikusan kerülnek feldolgozásra. További tudnivalókért az egyedi munkafolyamatokkal kapcsolatban lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.

# 4

## Problémamegoldás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák megoldásához nyújt hibaelhárítási információkat. A hibaelhárítással kapcsolatos további tudnivalókért lásd a *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv* c. dokumentumot.

# Elakadások

A papírelakadások elhárításához és megelőzéséhez kövesse az ebben a részben leírt utasításokat.

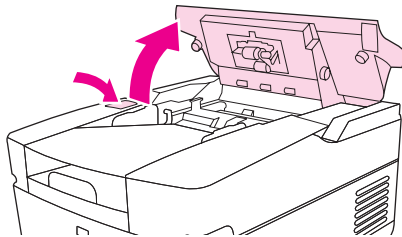
## Tipp

A papírelakadások elkerülése érdekében mindenképpen kövesse [Az ADF elakadások megelőzése](#) részben található utasításokat.

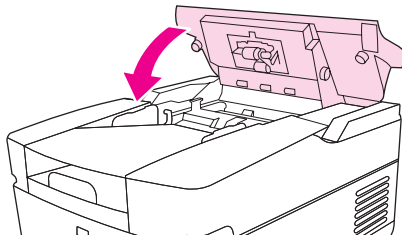
## Elakadások elhárítása

A digitális küldő automatikus lapadagolójában előforduló papírelakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

1. Nyomja meg az ADF fedelének kioldógombját.



2. Erről a területről távolítsa el az összes elakadt médiát.
3. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
4. Csukja le az ADF fedelét.



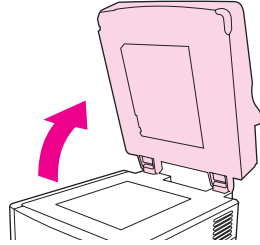
## Tisztítás

A papírelakadások elkerülése érdekében az alábbi utasítások szerint tisztítsa a digitális küldőt.

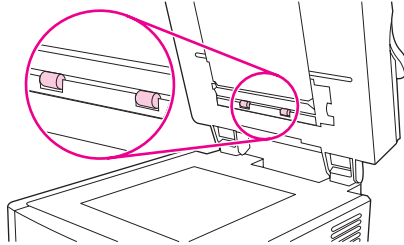
## VIGYÁZAT

A görgők túl gyakori tisztításával por kerülhet a készülékbe.

1. Nyissa ki az ADF-et.



2. Keresse meg a görgőket a műanyag kalibrációs csíkok mellett.

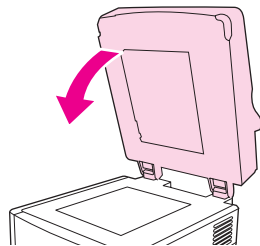


3. Óvatosan törölje meg a görgőket tiszta, vízzel benedvesített, szőszmentes ruhával.

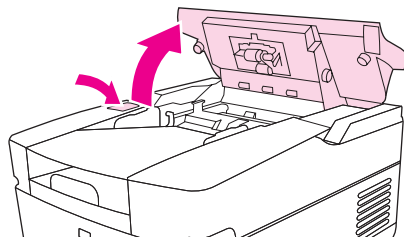
## VIGYÁZAT

Ne permetezzen vizet közvetlenül a görgőkre. Ellenkező esetben tönkre teheti a készüléket.

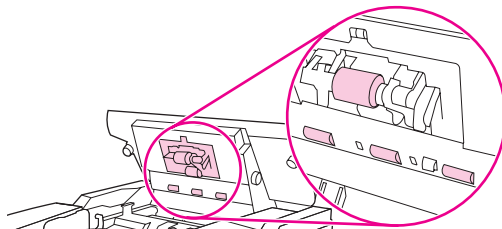
4. Csatolja le az ADF fedelét.



5. Nyomja meg az ADF fedelének kioldógombját.



6. Keresse meg a görgőket.

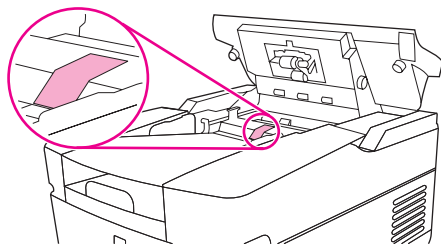


## VIGYÁZAT

7. Törölje meg a görgőket tiszta, vízzel benedvesített, szőszmentes ruhával.

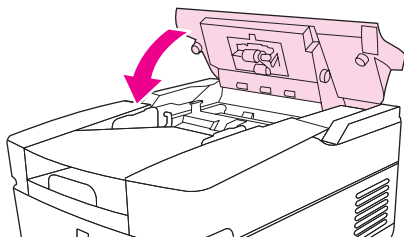
Ne permetezzen vizet közvetlenül a görgőkre. Ellenkező esetben tönkre teheti a készüléket.

8. Keresse meg az elválasztót.



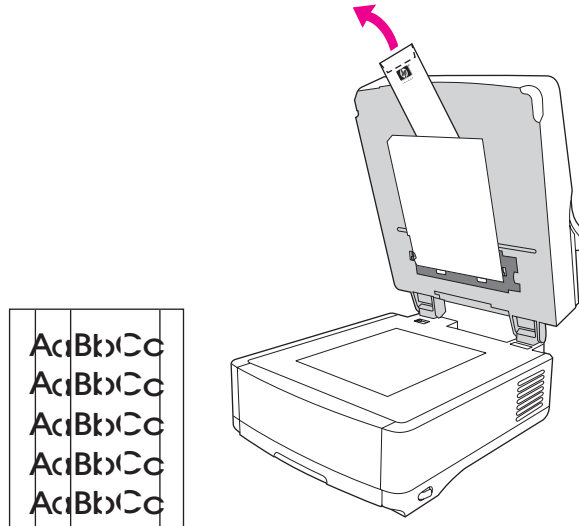
9. Törölje meg az elválasztót tiszta, vízzel benedvesített, szőszmentes ruhával.

10. Csatolja le az ADF fedelét.



## A mylar lap cseréje

Ha függőleges csíkok kezdenek látszani a beolvasott képeken, mint ahogy az alábbi ábrán is látható, ideje kicserélni a mylar lapot az ADF-ben. A készülékhez gyárilag mellékelve van egy boríték három darab tartalék mylar lappal, és telepítési útmutatóval. A boríték az ADF műanyag hátlapja mögött lévő zsebben található, ahogy az alábbi ábrán is látható.



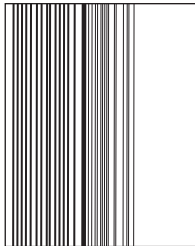
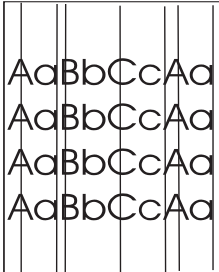
Kövesse a borítékban található, a mylar lap cseréjére vonatkozó utasításokat.

### Megjegyzés

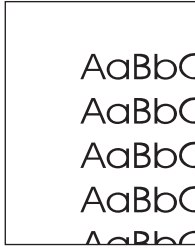
Amennyiben szükséges további mylar lap készleteket is rendelhet a HP értékesítési képviselőjétől. HP-cikkszám: Q6496A.

# Hibaelhárítás

A digitális küldés során felmerülő jellemző problémák elhárításához kövesse az alábbi utasításokat:

Probléma	Elvégzendő művelet
A digitális küldő nem működik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Győződjön meg arról, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik a készülékhez és a fali dugaszoló aljzathoz.</li> <li>Győződjön meg arról, hogy a készülék be van kapcsolva.</li> <li>Töröljön minden hibaüzenetet a vezérlőpult kijelzőjén.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik a készülékhez.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a hálózati port felett található két zöld LED közül az egyik világít-e.</li> </ul>
A készülék nem fogadja el a jelszót.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a megfelelő jelszót írta-e be.</li> <li>A jelszavak esetében a kis- és nagybetűk különbözőnek számítanak. Győződjön meg arról, hogy a kis- és nagybetűk megfelelő kombinációját használta.</li> <li>Ellenőriztesse a rendszergazdával a HP DSS hitelesítési beállításait.</li> </ul>
<p>A beolvasott oldalak üresek, vagy ismétlődő mintázatúak az ADF használata esetén.</p> 	Győződjön meg arról, hogy nincs lap a lapolvasó üvegén.
<p>Függőleges csíkok láthatók a beolvasott képen.</p> 	<p>Tisztítsa meg az ADF-et és az üveget. Lásd: <a href="#">Tisztítás</a>. Ha a probléma nem szűnik meg, cserélje ki a mylar lapot. Lásd: <a href="#">A mylar lap cseréje</a>.</p>



Probléma	Elvégzendő művelet
<p>Úgy tűnik, hogy a beolvasott kép elhelyezése nem megfelelő.</p> 	<p>A lapolvasót újra kell kalibrálni. További tudnivalókért lásd a <i>HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv</i> c. dokumentumot.</p>
Gyenge képminőség	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy a küldeni kívánt dokumentumot megfelelően helyezte-e a készülékbe: az ADF-be a nyomtatott oldalával felfelé, az üvegre a nyomtatott oldalával lefelé.</li> <li>Ügyeljen rá, hogy az üveg tiszta legyen. Ha az üveg szennyezett, törölje tisztára egy száraz, puha ruhával.</li> <li>Ha az ADF-ről végezte a beolvasást, próbálja meg az üvegről is. Ha az üvegről beolvasott kép jobb minőségű, tisztítsa meg az ADF-et. Lásd: <a href="#">Tisztítás</a>.</li> <li>Ha lehetséges, próbálja megváltoztatni a beolvasás néhány paraméterét, mint pl. felbontás, fájltypus, képminőség.</li> </ul>
Az ADF egyszerre több lapot is behúz, vagy gyakran tapasztalható benne elakadás.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy biztosan tartsák a papírt, de ne hajtsák meg a köteget.</li> <li>Az ADF-be 50 vagy annál kevesebb lap fér bele, a betöltött papír típusától függően.</li> <li>Az ADF kimeneti tálcáján 50 lap vagy annál kevesebb fér el. Győződjön meg arról, hogy nem torlódott-e fel ennél több papír a kimeneti tálcán.</li> <li>Tisztítsa meg az elválasztót és a görgőket. Lásd: <a href="#">Tisztítás</a>.</li> <li>Ha a mylar lap nemrég lett cserélve, ellenőrizze, hogy megfelelően lett-e telepítve. Lásd: <a href="#">A mylar lap cseréje</a>.</li> <li>Lehet, hogy a betöltött papírtípus nem felel meg a kívánt specifikációknak. A papírspecifikációval kapcsolatban lásd: <a href="#">Dokumentumok behelyezése az ADF-be</a>.</li> <li>További javaslatokért lásd: <a href="#">Az ADF elakadások megelőzése</a>.</li> </ul>

Probléma	Elvégzendő művelet
Egy email üzenet nem érkezett meg a célhely e-mail címre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha a kezelőpanelen adta meg az e-mail címet, küldje újra az e-mail üzenetet, és ellenőrizze, hogy a címet megfelelően adta-e meg, a megfelelő formátumban (szóközök nélkül, a szükséges @ jellel és pontokkal).</li> <li>Küldje újra az e-mail-t. Győződjön meg arról, hogy a <b>Feladó:</b> mezőben a megfelelő formátumban írta be a nevet, így elkerülheti, hogy az üzenetet a rendszer visszautasítsa, és értesítést kapjon, amennyiben az e-mail átvitel sikertelen.</li> <li>Ellenőriztesse a rendszergazdával a tevékenységnaplót az esetleges problémák felderítése érdekében.</li> </ul>
A faxátvitele nem érkezett meg a célhely faxkészülékre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha a faxszámot a kezelőpanel segítségével adta meg, küldje újra a dokumentumot, és győződjön meg róla, hogy a számot helyesen adja meg.</li> <li>A fogadó faxkészülék esetleg ki van kapcsolva, vagy működése során éppen hiba merült fel (pl. kifogyott belőle a papír vagy a festék). Lépjen kapcsolatba a címmel.</li> <li>Előfordulhat, hogy a rendszer foglalt, mert éppen faxokat küld, vagy más faxkészülékek újrahívásához várakozik. Az is előfordulhat, hogy a rendszer elérte a várakozó faxátvitelek maximális számát. Várjon, és próbálkozzon ismét.</li> <li>Az átvitelre vonatkozó információk összegyűjtése érdekében ellenőrizze a visszaküldött faxokról szóló értesítéseket (pl. az e-mail postafiókjában található e-mail értesítéseket, amennyiben a faxszolgáltatás kínál ilyen funkciót).</li> <li>Küldje újra a faxot.</li> <li>Ha a probléma továbbra is fennáll, ellenőrizze a naplóban az alkalmazott faxátvitelt. A napló gyakran tartalmaz információt a faxátvitel sikertelenségének okáról. A faxnapló elhelyezkedése függ a használt fax üzemmódtól.</li> </ul>
A mappába elküldött dokumentum nem érkezett meg a célhely mappába.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Küldje újra a dokumentumot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a fájlnev módosítva lett-e, mivel két fájlnak nem lehet ugyanaz a neve.</li> <li>Ellenőriztesse a rendszergazdával a tevékenységnapló hibaüzeneteit.</li> </ul>
A lap alja a küldés során lemaradt.	Ha az üveglapról küldte, a lap valószínűleg túl hosszú. Az üveglapon beolvasható dokumentumok mérete legfeljebb A4, vagy 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 hüvelyk).

Probléma	Elvégzendő művelet
A vezérlőpult nem a megfelelő nyelvet használja.	<p>A vezérlőpulton állítsa be a megfelelő nyelvet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyomja meg a <b>MENÜ</b> gombot.</li> <li>2. Érintse meg az <b>Eszközkonfiguráció</b> gombot a vezérlőpult kijelzőjén (a harmadik menüpont).</li> <li>3. Érintse meg a <b>Rendszerbeállítás</b> gombot (a negyedik menüpont).</li> <li>4. Érintse meg a <b>Nyelv</b> gombot (az utolsó menüpont).</li> <li>5. Érintse meg a megfelelő nyelv sorát.</li> </ol>

## A vezérlőpult hibaüzenetek értelmezése

Ezek a hibaüzenetek a digitális küldő vezérlőpultjának kijelzőjén jelenhetnek meg. Ha szükséges, az utasítások szerint törölje a hibaüzenetet.

Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
<b>A címjegyzék megtelt. Cím hozzáadásához először törölnie kell egy másik címet.</b>	Nem adhat hozzá új címet, mivel a címjegyzék megtelt. A címjegyzékben legfeljebb 200 000 bejegyzés lehet. A vezérlőpult <b>Címjegyzék</b> képernyőjén, az <b>Szerkesztés</b> gombot megérintve, majd a <b>Törölés</b> opciót választva törölheti a címeket.
<b>Hozzáférés megtagadva</b>	Egy olyan szolgáltatást próbált meg használni, amelynek használatára nincsen engedélye. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>Hozzáférés megtagadva MENÜK ZÁROLVA</b>	A rendszergazda korlátozta a hozzáférést a kiválasztott menüponthoz.
<b>ADF FEDÉL NYITVA</b>	Csukja le az ADF fedelét. Kövesse a képernyőn megjelenő párbeszédpanel utasításait.
<b>ADF Üres</b>	A digitális küldési művelet megkezdése előtt a dokumentumot be kell helyezni az ADF-be vagy a lapolvasó üvegére.
<b>ADF Túltöltés</b>	Túl sok lap van az automatikus lapadagolóban. Távolítsa el néhány lapot. Legfeljebb 50 lap tölthető be az ADF-be, maximum 5 mm (0,2 hüvelyk) magasságig.
<b>ADF Papírelakadás</b>	Elakadt a papír az ADF-ben. Kövesse a képernyőn megjelenő párbeszédpanel utasításait. (lásd <a href="#">Elakadások</a> ).
<b>ADF behúzási hiba</b>	Győződjön meg róla, hogy az ADF-ben nincsen 50 lapnál több. Kövesse a képernyőn megjelenő párbeszédpanel utasításait. Lásd: <a href="#">Az ADF elakadások megelőzése</a> .
<b>ADF ferde lap hiba</b>	Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a lap széléhez vannak beállítva, és az összes lap egyforma méretű. Kövesse a képernyőn megjelenő párbeszédpanel utasításait. Lásd: <a href="#">Az ADF elakadások megelőzése</a> .
<b>A hitelesítési információ nem megfelelő. Írja be újra az adatokat.</b>	A felhasználónév és a jelszó nem megfelelő. Gépelje be újra az adatokat. Bővebb információt a rendszergazdától kaphat.
<b>Hitelesítés szükséges</b>	A kiválasztott funkció használatához felhasználónév és jelszó megadása szükséges. Bővebb információt a rendszergazdától kaphat.

Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
Küldési feladat törlése	A készülék töröli a küldési feladatot. Az üzenet folytatódik, miközben a feladat leáll és fennmaradó adatokat a rendszer figyelmen kívül hagyja.
<b>ELLENŐRIZZE A KÁBELEKET. ELLENŐRIZZE A LAPOLVASÓZÁRAT.</b>	A lapolvasóval kapcsolatos probléma továbbra is fennáll. Győződjön meg arról, hogy a lapolvasózár ki van oldva. (Lásd <a href="#">A digitális küldő részei</a> részt a lapolvasózár elhelyezkedésével kapcsolatban.) Kapcsolja ki, majd újra be a készüléket.
Ellenőrizze az üveget, távolítsa el a papírokat, majd nyomja meg az „Indítás” gombot.	A dokumentumokat el kell távolítani a lapolvasó üvegről.
Eseménynapló törlése	A készülék törli az eseménynaplót.
<b>A Digital Send kiszolgáló nem válaszol.</b> váltakozva ezzel <b>Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával</b>	A digitális küldő nem tud kommunikálni a HP DSS kiszolgálóval. Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot és ellenőriztesse a rendszergazdával a HP DSS kiszolgáló működését.
<b>Az e-mail átjáró nem tudta fogadni a feladatot, mert a melléklet túl nagy.</b>	A beolvasott dokumentum túllépte az e-mail kiszolgáló méretkorlátját. Küldje újra a feladatot, alacsonyabb felbontással, kisebb fájl méret beállítással, vagy kevesebb oldallal.
<b>Az e-mail átjáró nem válaszolt.</b>	Az e-mail átjáró túllépte a megengedett időtúllépési értéket. Próbálja újraküldeni. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>Az e-mail átjáró visszautasította a feladatot a címzési információk miatt.</b> váltakozva ezzel <b>Feladat sikertelen</b>	Egy vagy több e-mail cím nem megfelelő. Javítsa ki az e-mail címet, és küldje el ismét a feladatot.
<b>Digitális küldési feladat végrehajtása közben hiba lépett fel. Feladat sikertelen</b>	Az e-mail küldési feladat teljesítése közben hiba lépett fel. Ellenőrizze az e-mail címek helyességét, majd próbálja újraküldeni. Ha a probléma továbbra is fennáll, ellenőriztesse a rendszergazdával, hogy az SMTP kiszolgáló megfelelően működik-e.
Eseménynapló üres	A vezérlőpult <b>Eseménynapló megtekintése</b> menüpontja kiválasztásával üres eseménynaplót kísérel megtekinteni.
<b>A gyorsmemória fájlrendszer megtelt</b>	A gyorsmemória lemez vagy fájlrendszer elérte a maximális kapacitást. Várjon amíg az összes folyamatban lévő feladat befejeződik, majd próbálja újra.

Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
<b>A gyorsmemória írásvédett</b>	A gyorsmemória írásvédett, és nem írható bele újabb fájl.  Az üzenet eltávolításához a vezérlőpultról kapcsolja ki és be a készüléket.  Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>HP Digital Sending: Kézbessítési hiba</b>	Próbálja meg újra elküldeni a feladatot. Ha a probléma továbbra is fennáll, ellenőrizze a hálózati kapcsolatot és vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>Az állandó tároló inicializálása.</b>	Ez az üzenet csak egy pillanatra látható a bekapcsolás közben, amíg a merevlemez inicializálódik.
<b>Belső lemez nem működik.</b>	A belső merevlemez meghibásodott. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>Az LDAP-kiszolgáló nem válaszol. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.</b>	A digitális küldő nem kommunikál LDAP kiszolgálóval. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>A név már szerepel a listában.</b>	Olyan nevet próbál felvenni a digitális küldő valamelyik címjegyzékébe, amely már egyszer szerepel benne.
<b>A Digitális küldéshez hálózati kapcsolat szükséges. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.</b>	A készülék nem tud csatlakozni a hálózathoz. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>Novell bejelentkezés szükséges</b>	A kiválasztott szolgáltatás igénybevételéhez a készülék beállításai szerint Novell bejelentkezés szükséges.
<b>Jelszó vagy név nem megfelelő. Adja meg a megfelelő bejelentkező adatokat.</b>	A felhasználónév és a jelszó nem megfelelő, vagy el lett írva. Írja be újra a jelszót és a felhasználónevet. Bővebb információt a rendszergazdától kaphat.
<b>Telefonkönyv megtelt. Telefonszám hozzáadásához először törölni kell egy telefonszámot.</b>	Nem adhat hozzá új telefonszámot, mivel a telefonkönyv megtelt.
<b>Szűkítse a keresést.</b>	A keresés több eredményt adott, mint amennyit a készülék meg tud jeleníteni. Próbálja szűkíteni a keresést.
<b>Cserélje ki a lapadagoló készletet.</b>	A lapolvasó számlálója szerint ideje kicserélni az ADF karbantartási készletet. Lásd a <i>HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyv c. dokumentumot</i> .
<b>Lapolvasó kocsit rögzítve</b>	Győződjön meg arról, hogy a lapolvasózár ki van oldva. (A lapolvasó elhelyezkedésével kapcsolatban lásd: <a href="#">A digitális küldő részei.</a> )

Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
<b>Alvó üzemmód bekapcsolva</b>	A készülék Alvó üzemmódban van. Nyomja meg a vezérlőpult bármelyik gombját a készülék kiléptetéséhez az Alvó üzemmódból.
<b>Az SMTP átjáró nem válaszol</b>	Az SMTP átjáró túllépte valamelyik időtúllépési értéket. Próbálja újraküldeni. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>A digitális küldő jelenleg a maximálisan engedélyezett számú aktív feladatot dolgoz fel. Próbálja meg később újraküldeni a feladatot.</b>	A digitális küldő egyéb feladatok elküldésével van elfoglalva. Várjon és néhány perc múlva próbálja újra.
<b>A megadott mappa nem érvényes.</b>	A készülék nem tudja érvényesíteni a megadott útvonalat a küldés mappába szolgáltatáshoz. Ellenőrizze, hogy a megfelelő útvonalat írta-e be.
<b>A rendszer túl sok megjelenítendő címet talált. Kérem, szűkítse a keresést.</b>	A keresés több eredménnyel tért vissza, mint amennyit a készülék meg tud jeleníteni. Próbálja szűkíteni a keresést.
<b>Jelszó vagy név nem megfelelő. Írja be újra az adatokat.</b>	A felhasználónév és a jelszó nem megfelelő, vagy el lett írva. Írja be újra a jelszót és a felhasználónevet.
<b>A szolgáltatás igénybevételéhez Windows bejelentkezés szükséges.</b>	Adja meg a Windows hálózati belépési adatokat a digitális küldő szolgáltatásainak igénybevételéhez.
<b>1.xx belső óra hiba</b>	A belső óra nem működik. A digitális küldő ettől függetlenül képes küldésre, de a készülék minden egyes kikapcsolása és visszakapcsolása alkalmával kérni fogja a dátum és az idő beállítását.  Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>20 nem elegendő memória</b>	A beolvasott dokumentum több adatot tartalmaz, mint amennyi elférne a készülék memóriájában. Nyomja meg az <b>INDÍTÁS</b> gombot a rendelkezésre álló adatok elküldéséhez (néhány adat elveszhet), és próbálja újra a beolvasást kisebb méretben.
<b>22 EIO puffer túlcsoordulás</b>	Túl sok adat lett átküldve az EIO kártyára. Lehet, hogy nem megfelelő kommunikációs protokollt használ. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>22 beágyazott I/O puffer túlcsoordulás</b>	Túl sok adat lett átküldve a beágyazott HP Jetdirect hálózati interfészre. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ezt követően próbálja meg újra elküldeni a feladatot. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
<b>30.1.yy lapolvasási hiba</b>	<p>A síkágys lapolvasóban hiba történt. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket.</p> <p>A <b>30,18 Lapolvasási hiba</b> üzenet jelezheti azt is, hogy a lapolvasó le van zárva. Győződjön meg arról, hogy a lapolvasózár ki van oldva. (Lásd <a href="#">A digitális küldő részei</a> részt a lapolvasózár elhelyezkedésével kapcsolatban.) Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.</p>
<b>40 EIO Hibás átvitel</b>	Az EIO kártya és a készülék közötti kapcsolat nem működik. Nyomja meg az <b>INDÍTÁS</b> gombot a hiba törléséhez, és folytassa a küldést.
<b>40 Beágyazott I/O hibás átvitel</b>	A beágyazott HP Jetdirect hálózati interfésszel való kapcsolatban hiba lépett fel. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket.
<b>52.xy Hiba</b>	A lapolvasó hibát jelez. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>57..xy Hiba</b>	A hűtőventillátor motorja hibát jelez. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>64 HIBA</b> váltakozva ezzel <b>Folytatáshoz kapcsolja ki, majd vissza a készüléket</b>	Lapolvasó puffer hiba. Kapcsolja ki, majd vissza a készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.
<b>68.x Tárhely hiba Beállítások módosítva</b>	<p>Hiba történt a készülék NVRAM memóriájában, egy vagy több eszközbeállítás visszaállt a gyári értékekre.</p> <p>A küldés folytatható, de néhány váratlan hiba előfordulhat, mivel hiba az állandó tárolóban történt.</p> <p>Nyomja meg az <b>INDÍTÁS</b> gombot a hibaüzenet törléséhez. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.</p>
<b>68.x Állandó tároló megtelt</b>	<p>A nyomtató NVRAM memóriája megtelt. Néhány NVRAM-ba mentett beállítás visszaállt a gyári alapértékekre.</p> <p>A küldés folytatható, de néhány váratlan hiba előfordulhat, mivel hiba az állandó tárolóban történt.</p> <p>Nyomja meg az <b>INDÍTÁS</b> gombot a hibaüzenet törléséhez. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.</p>



Hibaüzenet	Magyarázat vagy szükséges beavatkozás
<b>68.x Állandó tárolóba írás sikertelen</b>	<p>A nyomtató NVRAM memóriájába nem lehet írni.</p> <p>A küldés folytatható, de néhány váratlan hiba előfordulhat, mivel hiba az állandó tárolóban történt.</p> <p>Nyomja meg az <b>INDÍTÁS</b> gombot a hibaüzenet törléséhez. Ha a probléma továbbra is fennáll, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.</p>





# Támogatás

A HP 9200C Digital Sender készülékhez nyújtott támogatással kapcsolatban az alábbi forrásokból tájékozódhat.

## HP Vevőtámogatás

A termékkel kapcsolatos további információkért lásd a *HP 9200C Digital Sender Alapvető tudnivalók kézikönyvet*, vagy a CD-ROM-on található *HP 9200C Digital Sender Támogatási kézikönyvet*. A HP Ügyfélszolgálattal kapcsolatos információkért lásd a termékhez mellékelt szórólapot. További tudnivalókat a <http://www.hp.com/support/9200c> honlapon olvashat.



# Tárgymutató

## A

ADF  
    betöltés 13  
    Cserélje ki a lapadagoló készletet. 40  
    elakadások, elhárítás 30  
    elhelyezkedés 4  
    hibaelhárítás 35, 38  
    médiaszpecifikáció 5  
    mylar lap, csere 33  
ADF (lapadagoló)  
    tisztítás 30  
alapvető tudnivalók kézikönyv 2  
Állapot gomb 10  
állapotjelző fény 11  
Alvó üzemmód 11  
Alvó üzemmód gomb 10  
automatikus kiegészítés funkció, e-mail 19

## B

be/ki kapcsoló 4  
beállítások  
    beolvasás 16  
    e-mail 19  
    fax 24  
    mappa 27  
bejelentkezés 15  
belső óra hibák 41  
beolvasási beállítások 16  
beolvasási minőség, hibaelhárítás 35  
billentyűk, vezérlőpult 10  
biztonság 7

## C

címjegyzékek  
    használata 21  
    hibaelhárítás 38  
címzettlista 22

## CS

Cserélje ki a lapadagoló készletet. 40

## D

digitális küldési fájlformátumok 17  
dokumentáció 2  
dokumentumok, betöltés  
    az ADF-be 13  
    az üvegre 14

dokumentumok betöltése

    az ADF-be 13  
    az üvegre 14

## E

elakadások  
    ADF, megelőzés 14  
    elhárítás 30  
    kioldógomb, elhelyezkedés 4  
elakadások elhárítása 30  
élességi beállítások 20  
ellenőrizze a kábeleket üzenet 39  
ellenőrizze a lapolvasózárat üzenet 39  
e-mail  
    automatikus kiegészítés funkció 19  
    beállítások 19  
    biztonság 7  
    címjegyzékek 21  
    címzettlista 22  
    dokumentumok küldése 17  
    fájlformátumok 17  
    fájlméret 20  
    hibaelhárítás 36, 39  
    másodlagos 22  
eredeti beállítások képernyő 16

## F

fájlformátumok 17  
faxolás  
    hibaelhárítás 36  
    küldés 23  
fax-telefonkönyv 25  
Feladatmód 16  
feladatok törlése 39  
felhasználói kézikönyv 2  
formátumok, fájl 17  
funkciók 3

## G

gombok, vezérlőpult 10  
görgők, tisztítás 30

## GY

gyorshívó gombok, fax 25  
gyorsmemória lemez, hibaelhárítás 39  
gyorstárcsázók, fax 24

## H

hálózati kártya, beépített 3  
hardverfunkciók 3  
háttéreltávolítás 20  
hibaelhárítás  
    ADF 35, 38  
    ADF elakadások, megelőzés 14  
    belső óra hibák 41  
    címjegyzék 38  
    Cserélje ki a lapadagoló készletet. 40  
    elakadások, elhárítás 30  
    e-mail 36, 39  
    faxolás 36  
    gyorsmemória lemez 39  
    hibaüzenetek 38  
    hitelesítési hibák 38  
    jelszavak 34  
    lapolvasózár 39  
    lépjen kapcsolatba a rendszergazdával üzenet 39  
    levágott oldalak 36  
    mappák 36, 41  
    memóriahibák 41  
    minőség 35  
    mylar lap, csere 33  
    tárgy 34  
    tisztítás 30  
    törlés 39  
    üres lapok 34  
    vezérlőpult nyelve 37  
hibaüzenetek 38  
hitelesítési hibaüzenet 38  
hosszú lapok 36  
hozzáférés megtagadva 38  
HP Jetdirect Inside 3

## I

Indítás gomb 10  
interfész portok 4

## J

jelszavak 7, 34  
jelzőfények, vezérlőpult 10  
Jetdirect Inside 3  
JPG 17

## K

képminőség, hibaelhárítás 35  
képminőség javítás 20  
kézikönyvek 2  
kimeneti tálcák, ADF 4  
kioldógomb, elakadások 4, 30  
küldés  
    e-mail 17  
    fax 23  
    mappa 26  
    munkafolyamat 27

## L

lapolvasó fej zár 4  
lapolvasó üveg, dokumentumok betöltése 14  
Leállítás gomb 10  
lépjen kapcsolatba a rendszergazdával üzenet 39  
levágott oldalak 36  
lista, címzett 22

## M

mappák  
    hibaelhárítás 36, 41  
    küldés 26  
margók, beolvasás 3  
másodlagos e-mail 22  
média  
    ADF elakadások, megelőzés 14  
    elakadáskioldó-gomb, elhelyezkedés 4  
    elakadások, elhárítás 30  
    specifikáció 5  
mellékletek, e-mail  
    fájlformátumok 17  
    fájlméret 20  
    küldés 17  
memória  
    beépített 3  
    hibaelhárítás 41  
Menü gomb 10  
méret, fájl 20  
merevlemez 3  
minőség, hibaelhárítás 35  
MTIFF 17  
munkafolyamat, küldés 27  
mylar lap, csere 33  
mylar lap cseréje 33

## NY

nyelv, vezérlőpult 37  
nyilvános címjegyzékek 21

## O

online súgó 2  
órahibák 41

## P

papír  
    ADF elakadások, megelőzés 14  
    elakadáskioldó-gomb, elhelyezkedés 4  
    elakadások, elhárítás 30  
    specifikáció 5  
PDF 17  
portok 4  
privát címjegyzékek 21

## R

RAM 3

**S**  
sorozatszám, elhelyezkedés 4  
specifikáció  
    a digitális küldő funkciói 3  
    média 5  
súgó, online 2

**SZ**  
személyes címjegyzékek 21  
színes papír, beolvasás 20  
szoftver 3, 6

**T**  
tálcák, ADF 4  
támogatási kézikönyv 2  
tápkapcsoló 4  
telefonkönyv, fax 25  
TIFF 17  
tisztítás 30

**Ü**  
üres lapok 34

üveg, dokumentumok betöltése 14

**V**  
vendég címjegyzékek 21  
vezérlőpult  
    biztonság 7  
    elhelyezkedés 4  
    hibaüzenetek 38  
    jelzőfények és gombok 10  
    nyelv 37  
Visszaállítás gomb 10

**W**  
Weboldalak, támogatás 2

**Z**  
zár, lapolvasó 4







© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5916-90922